**중고등 신입생 모집 요강**

****

**마 닐 라 한 국 아 카 데 미**

1. 모집 학년 및 인원

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **전형 유형****모집 학년** | **선교사, 목회자 자녀 전형** | **일반 전형** | **계** |
| **7 학년** | ○명 | ○명 | ○명 |
| **8 학년** | ○명 | ○명 | ○명 |
| **9 학년** | ○명 | ○명 | ○명 |
| **10 학년** | ○명 | ○명 | ○명 |

￭일반 전형은 초∙중등 학교별 재적인원의 20%내에서 선발합니다.

**2. 전형 일정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **일 시** | **장 소** | **비 고** |
| 원서 접수 및 서류 제출 | 수시접수 | hankukac@hanmail.net으로 접수 |
| 1차 합격자 발표 | - | 개별 통보 |
| 2차 면접 및 필기시험 | 수시 면접 | 본교 해당 고사장 (영상 면접 및 시험 가능) |
| 최종 합격자 발표 | - | 개별 통보 |
| 등록금납부 | **1학기 : 2월 중(수시변동)****2학기 : 7월 중(수시변동)****수시 : 입학허가일로부터 10일** | 방문 납부 및 송금 |

**3. 원서 접수 시 유의 사항**

1) 전자우편으로 원서접수 시 제 증명서류는 스캔하여 이메일로 발송하여도 유효하나 합격자 발표 후 원본을 제출해야 합니다. 원본과 제출한 서류 내용이 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

2) 입학원서에 지원자 및 보호자의 국내 연락처를 반드시 기재하여 합격자 발표 시 연락 두절 등으로 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

3) 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

**4. 지원 자격**

**가. 선교사 자녀 전형 지원 자격**

￭ 부모 또는 실질적 보호자가 해외 선교사로 파송을 받아 재직 중이며, 본교가 인정하는 교단 및 교회ㆍ단체에서 파송을 받은 자의 자녀

**나. 목회자 자녀 전형 지원 자격**

￭ 부모 또는 실질적 보호자가 목회자로 파송을 받아 재직 중이며, 본교가 인정하는 교단 및 교회ㆍ단체에서 파송을 받은 자의 자녀

**다. 일반 전형 지원 자격**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **지원 자격** | **비고** |
| **본인(학생)** | **부모 해외 체류기간****(중학교 지원자만 해당)** |
| **교포자녀** | 부모 및 학생 모두가 외국에서 영주하는 교포(영주권자) 자녀 | 자녀 수학 기간의 1/2 이상 해외 체류 |  |
| **재외국민 자녀** | 부 또는 모가 합법적인 사유로 해외에 거주하는 자의 자녀 | 자녀 수학 기간의 1/2 이상 해외 체류 |  |
| **기타 한인 자녀** | 부모가 모두 한국에 거주하며 국내외 선교 사역에 기여도가 높거나 선교에 대한 남다른 열정을 가진 자의 자녀 | 해당 없음 |  |

**5. 전형 방법**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **전형 유형** | **전형 요소별 성적 반영 점수 및 비율(%)** | **총점** |
| **1단계** | **2단계** |
| **서류 심사** | **면접**  | **필기시험** |
| 중학교 | 선교사 자녀 전형 | 100% | 100% | - | 200% |
| 일반 전형 |
| 고등학교 | 선교사 자녀 전형 | 100% | 50% | 50% | 200% |
| 일반 전형 |

**가. 선발 기준 및 고사 안내**

1) 서류 심사는 지원자의 신앙, 인성, 지원 동기, 학업성취도 등을 균형 있게 평가합니다.

2) 면접 및 필기시험 결시자는 불합격 처리합니다.

3) 중학교(7~9학년) 지원자는 선발 후 치르는 학력평가 결과에 따라 학년이나 수준별 선택수업을 조정할 수 있습니다.

**나. 선발 절차**

1) 지원자는 기간 내에 소정의 양식을 구비하여 학교 전자우편이나 우편으로 제출합니다.

2) 서류심사 결과는 먼저 도착한 순으로 심사하고 수시로 개별 통보합니다.

3) 1단계 합격자는 지정된 날짜에 2차 면접 및 필기시험에 응시하여야 합니다.

4) 최종결과는 지원자에게 개별통보하며 합격자는 지정된 기간 안에 등록해야 합니다.

**6. 제출 서류**

**가. 공통 서류**

|  |  |
| --- | --- |
| **제출 서류** | **비 고** |
| **ㆍ**입학원서 1부 | 본교 소정 양식 |
| **ㆍ**학부모 이력서 1부 |
| **ㆍ**비전 진술서 (부모, 학생) 각 1부 |
| **ㆍ**학력기록표 1부 |
| **ㆍ**동의서 1부 |
| **ㆍ**설문지 1부 |
| **ㆍ**전 학년 생활기록부 사본 또는 성적 증명서 1부(영문 2통) | 영문서류는 아포스티유 또는 공증 발급 |
| **ㆍ**가족관계 증명서(영문 2통) |
| **ㆍ**여권사본(학생) |
| **ㆍ**건강진단서 (시력, 청력, 색신, 소변, 혈압, X-ray, CBC, Hepa-B Ag. Ab 등 기본사항 기록) |

￭ 전학년 생활기록부 사본 또는 성적증명서는 반드시 영어로 번역하여 공증 후 원본과 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

**나. 추가 서류**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **지원 자격 구분** | **제출 서류** | **비 고** |
| 선교사 자녀 | ㆍ선교단체장 명의의 파송증명서 1부ㆍ선교사 소속 보고서 | **ㆍ발급일 3개월이내의 파송증명서****ㆍ**선교사소속보고서, 서약서는 본교 양식으로 함. |
| 목회자 자녀 | ㆍ재직증명서 1부ㆍ시무교회 주보 1부 | **ㆍ발급일 3개월이내의 재직증명서** |
| 일반 전형 | ㆍ출석교회 주보 1부ㆍ출석교회 담임목사 추천서 1부 |  |

￭ 상기 제출서류 외에 자격확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

￭ 남녀 생활관에 거주를 희망하는 학생은 입학원서를 제출할 때 서약서 및 신상기록카드(본교소정양식)를 작성

하여 제출해야 합니다.

**7. 남녀 생활관 정원 및 선발**

1) 생활관 정원은 남녀 각각 ○○명입니다.

2) 선발은 지원자가 생활관 입소신청서와 서약서를 1차 서류전형 시에 다른 서류들과 함께 제출하면 소정의 심사를 거쳐 합격 여부를 개별 통보합니다.

3) 남녀 생활관에 대한 규정 및 자세한 안내는 본교 홈페이지 자료실에서 볼 수 있습니다.

**8. 기타 유의 사항**

1) 입학 전형 평가 내용은 공개하지 않습니다.

2) 본교 자체 필기시험 결시자나 부정행위자는 불합격 처리합니다.

3) 본 모집 요강에 명시되지 않은 사항은 본교의 학생선발위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

4) 기타 사항은 본교 행정실**(☎ 63-2-401-7854, 070-8638-3355)**로 문의하시기 바랍니다.

[학교 양식]

**중등 입학(등록)원서**

No. 마닐라한국아카데미

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 지원자기본사항 | 전형 유형 | 선교사 자녀( ) 목회자 자녀( ) 일반( ) |
| 희망 거주 형태  | 생활관( ) 부모동반( )  |
| 지원 학년  | 7( ) 8( ) 9( ) 10( )  |
| **\***파송 기관  |  | **\***주후원교회 및 교단 |  |
| 출석교회 및 교단 |  |

**\***표란은 선교사 자녀 전형 지원자만 작성하세요.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 지원자인적사항 | 성 명 | 한글  | ( 남, 여 ) | 사진 |
| 영문(여권과 동일) |  |
| 한자 |  |
| 주민등록번호 |  |
| 여권번호 |  |
| 출생지 |  | 이메일 |  |
| 주소 | 한국 |  |
| 기타 나라(재외국민등록필증상의 주소) |  |
| 가족사항 | 관계 | 한글 성명 | 생년월일 | 직업 | 연락처 |
| 영문 성명(여권과 동일) |
| 부 | 홍길동 |  |  | 이메일: |
| Hong, Kil Dong | 전 화: |
| 모 |  |  |  | 이메일: |
|  | 전 화: |
|  |  |  |  |  |

 **년 월 일**

**마닐라한국아카데미교장 귀하**

|  |  |
| --- | --- |
| 사진 첨부 | **부모님 이력서**  |
| 이름(한글)(영문) | 노회 교회 | ☏H.P.E-mail |
| 주소  |
| 여권번호: | 주민등록번호: |
| 신력 |  년 월 ( 학습, 유세 )  |  교회  | 주례 목사  |
|  년 월 ( 세례, 입교 ) |  교회  | 주례 목사  |
|  년 월 ( 목사, 임직 ) |  노회  |  |
| 학력 | 기간 | 학교명 및 전공  | 학위  |
|  부터 까지  |  |  |
|  부터 까지 |  |  |
|  부터 까지  |  |  |
|  부터 까지  |  |  |
|  부터 까지 |  |  |
| 경력 | 기간 | 교회 및 사회  | 직위 |
|  부터 까지  |  |  |
|  부터 까지 |  |  |
|  부터 까지  |  |  |
|  부터 까지  |  |  |
|  부터 까지 |  |  |
| 병역 | 입대 년월일  | 제대 년월일  | 군별 | 병과 | 계급  | 미필 사유  |
|  |  |  |  |  |  |
| 특기사항 | 년 월 일  | 종 별  |
|  |  |
|  |  |
| 가 족 관계 | 관계  | 이름  | 생년월일 | 관 계 | 이름  | 생년월일  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.**년 월 일****성명 인**  |

**마닐라한국아카데미교장 귀하**

**비전 진술서** (부모님)

■ 아래 형식에 따라 솔직하게 작성해 주십시오.

1. 신앙 배경

2. 학력 및 경력

3. 가정생활과 교회생활

4. 지원 동기(언제부터 마닐라한국아카데미에 대하여 관심을 갖게 되었는지?)

5. 비전 진술(마닐라한국아카데미에서의 자녀교육에 대한 비전 - 기간, 기대사항, 그 이후의 계획에 대하여)

■ 비전 진술서를 타이핑하셔서 입학원서와 함께 제출해 주십시오.

(A4, 3장 이내, 11 point)

 **년 월 일 학생의 부(모) 인**

**마닐라한국아카데미교장 귀하**

**비전 진술서** (학생)

■ 아래 형식에 따라 솔직하게 작성해 주십시오.

1. 신앙 배경(언제부터 예수님을 믿게 되었나요?)

2. 학교생활(관심 분야, 특기 사항, 상벌 사항 등을 기록해 주세요.)

3. 가족들을 소개해 주세요.

4. 본인의 신앙생활(교회생활 포함)에 대하여 소개해 주세요.

5. 지원 동기와 비전 진술

 ⦁어떻게 마닐라한국아카데미에 대하여 알게 되었나요?

 ⦁왜 마닐라한국아카데미에서 공부하고 싶은가요?

(마닐라한국아카데미에서의 공부에 대한 소망 - 기간, 기대사항, 그 이후의 꿈에 대하여 기록해 주세요.)

 ⦁본인이 마닐라한국아카데미 공동체의 일원이 되면 학교에 어떤 면에서 기여(공헌)할 수 있나요?

■ 비전 진술서를 타이핑하셔서 입학원서와 함께 제출해 주십시오.

(A4, 3장 이내, 11 point)

 **년 월 일 학생 인**

**마닐라한국아카데미교장 귀하**

**학력 기록표**

※ 학교명을 공식 영문명과 병기해주시고 재학기간은 연월일을 정확하게 기재하세요. 중복수학, 월반, 특정 학기 누락, 휴학기간이 있을 경우 비고란에 적어주세요.

학력(Educational Background) – 초등학교부터 기록(Since elementary school) **마닐라한국아카데미**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 학 교(영문) | 소재국가 | 재학기간 | 학년/학기(해당기간에 ∨체크) | 비 고 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |  |
| ex 한국초등학교(Hankuk Elementary) | 한국 부산 | 2005.3.2-2008.2.10 | ∨ | ∨ | ∨ | ∨ | ∨ | ∨ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ex 제1 소학교(Diyi Xiao XueXiao) | 중국 | 2008.3.5-2010.7.20 |  |  |  |  |  | ∨ | ∨ | ∨ | ∨ | ∨ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 학제가 다른 국가이동으로 3학년 2학기 중복수학 |
| ex 마닐라한국아카데미(Manila Hankuk Academy) | 필리핀 | 2010.8.23-2012.12.20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ∨ | ∨ | ∨ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 학제가 다른 학교로 이동하면서 중복수학함 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**지원자 (인) 학부모 (인)**

**마닐라한국아카데미교장 귀하**

**동 의 서**

아래에 기술된 신앙고백과 학생 행동규범은 기독교 교육을 실시하는 마닐라한국아카데미의 기본전제이며 학생과 학부모가 꼭 알아야 할 것입니다. 학생들과 함께 잘 읽어 보시고, 대화를 나눈 다음 서명해 주시기 바랍니다.

**마닐라한국아카데미 신앙고백**

1. 우리는 성경이 하나님의 완전한 계시로 인간에게 주어졌고, 신앙과 실천의 모든 문제에 있어서 절대적 권위를 가진 것으로 믿습니다.

2. 우리는 삼위 하나님을 믿으며, 삼위격이 영원히 존재함과 성부, 성자, 성령은 권능과 영광이 본질적으로 같으며, 동등함을 믿습니다.

3. 우리는 완전한 인성과 신성을 가진 예수 그리스도를 믿으며, 동정녀에서 탄생과 죄 없는 삶, 기적, 그의 십자가 보혈을 통한 대속과 속죄하심, 육체적 부활과 승천하시어 하나님 우편에서 권세와 영광을 받으심을 믿습니다.

4. 우리는 성령이 우리 속에 내재하시어 도우시며, 경건한 삶을 살도록 도우심을 믿습니다.

5. 우리는 아담의 원죄로 인하여 우리 모두의 본성이 죄에 빠져 있음을 믿으며, 모든 사람은 죄인이며 죽어 마땅함을 믿습니다.

6. 우리는 죄 많은 인간의 구원은 한 분 예수 그리스도 안에서 개인적인 신앙을 통하여 오직 하나님의 은혜로 말미암으며 성령에 의하여 갱생을 통해 성취되어짐을 믿습니다.

7. 우리는 우리의 죄로 하나님과의 관계가 단절되었으며, 우리가 죄를 고백할 때 하나님과 우리의 관계가 회복됨을 믿습니다.

8. 우리는 예수 그리스도의 재림과 심판, 영생과 영벌을 믿습니다.

9. 우리는 예수 그리스도 안에서의 구원 신앙이 예수 그리스도의 지체로서의 모든 그리스도인을 하나 되게 함을 믿으며, 이 하나됨은 그리스도인의 삶 속에서 서로를 향하여 하나님 앞에서의 특권과 책 임이 있음을 믿습니다.

**학생 행동 규범
너희는 이 세대를 본받지 말고 오직 마음을 새롭게 함으로 변화를 받아 하나님의 선하시고 기뻐하시고 온전하신 뜻이 무엇인지 분별하도록 하라. (롬 12:2)**

**1. 학교시설 사용**

1) 교실을 비울 때는 전등, 선풍기, 에어컨 등이 꺼져 있는지 확인하여 소중한 자원이 낭비되지 않도록 하겠습니다.

2) 교실은 청결하게 사용하며 사물함은 항상 깨끗하게 정리 정돈하겠습니다.

3) 책상이나 의자 등 학교의 모든 기물은 아껴 사용하며 파손 시 배상하고 고의로 파손했을 때에는 배상과 함께 학교의 선도 방침에 따르겠습니다.

4) 교실과 실내에서는 반드시 실내화를 착용하고, 등하교시나 운동장에서는 운동화를 착용하도록 하겠습니다.

5) 화장실은 청결하게 사용하고 화장지는 아껴 사용하겠습니다.

**2. 일반 태도**

1) 선생님의 가르침에는 존경하는 마음으로 순종하며 항상 인사를 잘하겠습니다.

2) 수업시간을 정확하게 지키겠습니다.

3) 수업시간에는 능동적이고 적극적으로 참여하겠습니다.

4) 교내에서는 소리를 지르거나 뛰어다니지 않겠습니다.

5) 정규 수업시간 중 교실에서는 악기 연주를 하거나 크게 노래를 부르지 않겠습니다.

6) MP3나 핸드폰, 노트북, 디지털 카메라 등의 전자기기를 학교에 가지고 오지 않겠습니다.

7) 만화책이나 잡지 등 수업에 불필요한 책을 가지고 오지 않겠습니다.

8) 욕이나 듣기 거북한 말, 남을 비하하는 말을 하지 않겠습니다.

9) 술과 담배는 기독교인으로서 덕을 세울 수 없고, 학생 신분에 적합하지 않기에 하지 않겠습니다.

10) 친구, 선후배 간에 싸우지 않으며 소외당하는 친구가 없도록 겸손하게 사랑으로 서로 섬기겠습니다.

11) 대여한 교과서는 소중히 다루며 남의 물건에 함부로 손을 대지 않겠습니다.

12) 교내외에서 남녀 학생이 단둘이 있거나 다니지(이성교제) 않겠습니다.

13) 예배 등 학교가 지정한 날에는 유니폼을 반드시 착용하겠습니다.

**3. 용의 / 두발규정**

1) Accessory(귀걸이, 목걸이, 팔찌, 반지 등)을 착용하지 않으며 문신이나 피어싱 등을 하지 않겠습니다.

2) 화장이나 매니큐어 등을 하지 않겠습니다.(무색 립밤만 허용)

3) 몸에 지나치게 붙거나 속옷이 보이는 차림은 하지 않겠습니다.

4) 민소매, 무릎 위의 치마나 반바지, 땅에 끌리는 바지, 칠푼 바지, 트레이닝복, 찢어진 바지 등 단정하지 않은 복장은 입지 않겠습니다.

5) 남학생의 경우 앞머리는 눈썹까지 하도록 하고, 옆머리는 귀를 넘기지 않도록 하되 귀는 보이 도록 하며 뒷머리는 교복을 입었을 때 칼라에 닿지 않도록 하겠습니다.

6) 여학생의 경우 머리 길이를 가슴 밑 선까지 기준으로 두어, 기준 선을 넘을 시 반드시 묶도록 하겠습니다.

7) 염색이나 Wave가 있는 펌을 하지 않으며, 왁스의 경우 뻗침을 방지하는 용도로만 사용하겠습니다.

\* 이외에도 기독인, 한국인, 국제인으로 양육하기 위하여 예절, 수업, 준법, 폭력, 집단 등 학교가 정한 학생 지도 방침을 존중하며 최선을 다해 따르겠습니다.

**년 월 일**

**학부모 성명 (인)**

**입학생 성명 (인)**

**마닐라한국아카데미교장 귀하**

**설 문 지**

**(지원자는 다음 질문에 솔직하게 답을 해주세요.)**

1. 최근 1년 이내 담배를 피워본 적이 있다.

1) YES 2) NO

2. 최근 1년 이내 술을 취할 정도로 마셔 본 적 있다.

1) YES 2) NO

3. 담배를 피우지 않으면 불안해지고 끊기 어려운 정도이다.

1) YES 2) NO

4. 술을 자주 마신다.

1) YES 2) NO

5. 학교생활 중 징계를 받아 본 적이 있다.

1) YES 2) NO

6. 5번 질문에 YES했다면, 어떤 이유로 징계를 받았는지 적어보세요.

7. 문신이나 피어싱을 하고 있거나 한 적 있다.

1) YES 2) NO

8. 7번 질문에 YES했다면, 위치가 어디이며 현재는 어떤 상태인지 적어보자.

9. 전자기기를 이용한 게임을 자주 한다.

1) YES 2) NO

10. 9번 질문에 YES했다면, 게임 횟수와 시간에 대하여 적어보자.

전자기기를 이용한 게임을 하는 횟수는 주 ( )회, 1회에 약 ( )시간

본인은 위 설문의 내용을 양심에 따라 거짓 없이 정직하게 작성하였습니다.

 **년 월 일**

**학 생 : 성명 인**

**보호자 : 성명 인**

**마닐라한국아카데미교장 귀하**

**선교사 소속 보고서**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 선 교 사 명 | 부 : | 모 : |
| 자녀 | 1. ( 학년) | 2. ( 학년) |
| 3. ( 학년)  | 4. ( 학년) |
| 소속 선교부(지역) |  | TEL |
| 파송 기관(교회) |  | TEL |
| 수용 기관 |  | TEL |
| 선교사 구분 | 목사, 전도사, 평신도( 전문직: ) |
| 선교사 파송일 | 년 월 일 |
| 파송국가 및 사역지  |  |
| 사역 내용 |  |
| 기타 사항(안식년, 사역 특이사항 등) |  |

※ 입학 후에는 매년 1회(12월 31일까지) 선교사 사역나눔서(별도 양식 제공)를 작성 제출

하셔야 합니다.

상기 기재사항은 사실과 틀림없습니다.

**년 월 일**

**성명 (인)**

**마닐라한국아카데미교장 귀하**

**생활관 규정**

**| 영성**

1. 주일 낮 예배는 학교 내 교회에 등록하고, 학교 내 교회의 공적예배에 참여함으로써 교회를 통한 영성지도를 지속적으로 받는 것을 원칙으로 한다.

2. 외부교회 출석은 신변안전의 문제가 발생할 수 있으므로 허락하지 않는 것을 원칙으로 하나 다만 부모님의 동의하에 친지, 부모님과 관계되는 교회의 출석 시 생활관장에게 교회와 귀가 시간을 명시하고 관장의 지시를 따른다.

(이때 발생한 사고는 관장이 책임지지 않는다.)

3. 학교에서 지도하는 개인적인 큐티와 성경수업 외 생활관에서 매일 저녁 진행되는 경건회 및 신앙 프로그램에 적극적으로 참여하도록 한다.

**| 생활**

1. 생활관의 매일의 일과 및 생활관 규정을 엄수하며 이를 지키지 못함으로써 발생하는 불이익에 대해 이의를 제기할 수 없다.

2. 생활관은 공동생활의 공간임을 늘 숙지하고 매너를 지킴으로써 다른 생활관생을 배려해야 한다.

3. 다른 생활관생의 학업에 지장을 주는 소음, 놀이 등은 대리부모가 금지할 수 있다.

4. 언어 및 생활 일반

- 생활관생은 하나님의 자녀로서 그리스도인의 신분에 합당한 존귀함을 잃지 않아야 한다.

- 기독교인으로서 금지된 언어(저속한 단어, 욕설, 음란한 단어 등)의 사용 및 피해를 주는 행동(폭력, 다툼, 왕따 등)을 금한다.

- 생활관생이 성경적인 영성생활을 저해하는 반(비)기독교적인 문화 활동에 참여할 경우 발견 즉시 대리부모가 해당 문화활동의 참여 및 이용을 금지할 수 있다.

① 반(비)기독교적 영상물(유튜브, 동영상, 틱톡 외)

② 반(비)기독교적 SNS 활동 및 게임

③ 반(비)기독교적 서적(인터넷 소설 웹튠 등)

④ 반(비)기독교적 대중문화

- 문화활동 금지를 준수하지 않을 경우 생활관과 학교간의 특별생활지도를 실시한다.

5. 자유시간

- 자유시간은 생활관생이 자율적으로 활용한다.

- 자유시간 중 일지라도 건전하지 못하거나 영성생활을 저해하는 오락물(파괴적이고 선정적인 인터넷 게임 등)의 이용은 불허한다.

6. 개인적인 금전

- 생활관생의 부모(이하 ‘학부모’)는 생활관부모가 지정한 은행계좌 등으로 용돈을 입금하고 생활관 부모가 이를 관리한다.

- 생활관생은 대리부모에게 1주 1회에 한해 용돈을 요청하고 수령할 수 있다.

- 생활관생의 용돈은 500-1000페소/주 이상 사용하지 않도록 권고한다.

- 생활관생이 과도한 지출 혹은 잘못된 지출을 할 경우 생활관부모가 학부모와 협의하여 지도한다.

7. 외모

- 학생 신분에 어울리지 않는 지나치게 화려한 복장, 화장, 지나친 악세사리, 노출이 심한 옷, 단정치 못한 헤어스타일(염색, 파마 등), 매니큐어 등은 허용하지 않는다.

- 주일 등 단체 외출 시에도 마닐라 한국아카데미의 학생으로서 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 갖추도록 생활관부모가 지도할 수 있다.

8. 식사 및 건강관리

- 그리스도의 몸인 자신의 건강관리를 위해 식사를 거르지 않는다.

- 공동체 생활을 위해 식사시간은 반드시 지켜야 한다.

- 음식물 섭취는 21:30 이전까지 가능하다.

- 건강상 이상이 있을 경우나 개인적으로 복용하는 약이 있을 경우 생활관부모에게 알려야 한다.

9. 개인의 물품 관리

- 개인의 물품은 서로 구분할 수 있도록 표식을 기입하도록 권장하며 스스로 관리한다.

- 생활관부모에게 위탁, 보관하지 않은 귀중품의 분실과 도난에 대해 본인이 전적으로 책임진다.

10. 타인과의 관계 및 물품

- 생활관생 사이의 돈거래 혹은 상거래는 조건 없이 금지한다.

- 타인의 물품(노트북, 전화기, 옷, 세면도구 등)은 본인의 허락 없이 사용할 수 없다.

- 생활관생이 자신보다 낮은 저학년생의 물품을 빌려 쓸 경우 반드시 사용 전에 생활관부모에게 알려야 한다.

11. 생활관생은 식사, 음료, 간식, 세탁, 청소, 다림질 등의 업무를 도우미에게 직접 지시할 수 없다.

12. 취침 시간

- 생활시간표에 따라 취침시간 이전에 반드시 소등한다.

- 특별한 사유로 인해 소등을 지연하고자 할 경우 생활관부모의 허락을 득해야 한다.

13. 질병과 사고

- 생활관생이 아플 경우 생활관부모는 학교(담임교사, 보건교사)와 학부모에게 알려야 한다.

- 2일 이상 결석할 경우 담당 의사의 진단서를 첨부하여 학교(담임교사, 보건교사)에 사유서를 제출한다.

- 운동 중 다치거나 치아를 치료하는 등 개인적인 처치의 결정과 비용은 학부모가 책임진다.

- 결석이나 조퇴한 경우 생활관에서 미디어 기기를 사용할 수 없다.

**| 외출 및 외박**

1. 외출

- 평일에 개인 외출(이하 ‘평일외출’)은 원칙적으로 불가하다.

- 평일에 외출이 필요한 경우 사전에 동행인, 교통편 및 귀가시간에 대해 생활관부모와 협의 후 허락을 득하고 외출증을 받아 정문근무자에게 제출해야 한다.

- 귀가시간을 준수하지 않을 경우 이후에는 조건 없이 평일외출은 불허한다.

2. 외박

- 학부모나 가족의 방문, 필리핀에 거주하는 학생의 가정방문, 학교의 공적인 행사시에 제한적으로 허용할 수 있다.

- 3명 이상이 단체로 외박은 허락하지 않으나 특별히 학교장이 허락한 경우는 차량을 제공하여 지도 교사가 동행한다.

- 외박을 나가기 일주일 전까지 학부모와 생활관부모의 동의를 득해야 한다.

**| 장소와 공동시설비품의 이용**

1. 일반 규정

- 생활관생은 생활관의 비상계단과 안전설비 등을 숙지하고 비상시 안내에 따라 침착하게 대피해야 한다.

- 생활관의 공동시설비품(이하 ‘시설비품’)을 제외한 개인적인 가구나 비품 등은 설치할 수 없다.

- 전기를 이용한 시설비품은 10분 이상 자리를 비우거나 이용을 끝마친 경우 반드시 전원을 끄고 안전하게 정리해야 한다.

- 각 생활관은 이용 가능한 시설비품과 그 이용 시간에 대해 개별적인 규칙을 정할 수 있다. (예: 컴퓨터, 프린터, 전등, 에어컨, 선풍기 등)

- 개인이 부주의 혹은 고의로 파손한 시설비품은 학부모에게 알리고 동일한 시설비품으로 즉시 변상한다.

2. 침실 사용

- 생활관은 침대와 매트리스, 시트커버를 제공하고, 생활관생은 이불, 베개를 준비한다.

- 생활관생은 등교 전 침실 바닥과 침구류를 가지런히 정리하고 청결한 상태로 관리해야 한다.

- 생활관생은 자신의 옷장과 서랍장을 항상 정리된 상태로 관리해야 한다.

3. 책상 및 개인 전등

- 생활관생은 개인 전등을 준비할 수 있고, 자신이 관리한다.

- 개인적으로 준비한 물품은 안전하게 이용 및 관리하고, 이로 인한 사고 발생시 소유자가 즉시 배상한다.

- 책상 위의 각종 물품은 취침 전 스스로 정리하고, 타인에게 불편을 끼치지 않도록 관리한다.

4. 전자제품 이용규정

- 노트북, 스마트폰, 테블릿 등 모든 전자제품(이하 ‘전자제품’)은 생활관 내에서 정해진 시간과 장소를 준수하여야 한다.

- 전자제품은 매일 점호 전 생활관장에게 제출해야 한다.

- 숙제 등의 용도로 노트북을 이용할 경우 생활관장 동의를 득한 후 생활관 내 지정된 장소에서만 이용할 수 있다.

5. 욕실과 화장실 이용

- 욕실의 청소와 위생 상태는 생활관에서 관리한다.

- 비누, 샴푸, 치약 등 개인적인 소모품은 개인이 구입한다.

- 화장실 휴지는 생활관에서 제공하되 아껴서 사용한다.

- 욕실이나 화장실 이용 후 물이 계속 흘러나가지 않도록 주의하여 정리한다.

6. 개인 의류관리 및 세탁

- 개인의 의류는 자신의 것임을 확인할 수 있도록 표시를 해야 한다.

- 세탁할 의류는 스스로 지정한 곳에 내 놓아야 한다.

- 건조된 빨래는 직접 찾아가야 한다.

- 생활관생은 수건이나 의류, 가방, 신발 등을 각 종류별로 구분된 세탁물 바구니(이하 ‘세탁바구니’)에 투입해야 한다.

- 생활관생의 개인적인 세탁기 사용은 불허하고, 세탁바구니에 내어 놓은 세탁물에 한해 생활관에서 일괄 세탁한다.

- 건조 후 생활관 복도에 놓아두면 자신의 세탁물을 찾아가야 하며 분실에 대해서는 책임질 수 없다.

7. 신발과 실내화

- 생활관학생은 배정받은 신발장에 신발을 정리한다.

- 신발장의 정해진 갯수(3켤레) 이상의 신발은 개인이 타인에게 피해를 주지 않는 별도의 장소에 보관해야 한다.

- 실내에서는 실내용 슬리퍼를 반드시 착용한다.

8. 기타 물품 사용

- 공용 TV는 규정한 시간에만 사용할 수 있다.

- 영화나 스포츠경기 및 동영상 시청은 청소년 연령제한을 엄수한다.

- 리모컨 및 마이크는 사용 후 항상 제자리에 두어야 한다.

- 리모컨 및 마이크 장비는 담당자가 사용하는 것을 원칙으로 한다.

- 각층에 설치된 냉장고는 공동의 목적으로 사용한다.

- 냉장고에 보관된 물품은 본인의 것 이외에는 만질 수 없다.

- 공용 컵 외 수저 그릇 등은 사용 후 지정한 장소에 놓아둔다.

(책상, 침실에 두지 않는다.)

9. 부칙

- 규정에 명시되지 않은 사항은 생활관장과의 협의 하에 통상규칙을 따른다.

 별첨-1

**생 활 관 서 약 서**

**성명 :**

**생년월일 :**

**본인은 차후 생활관의 규칙을 위반했을 경우, 생활관 규칙에 따라**

**학교 당국의 조치에 이의 없이 따를 것을 보호자 연서로 서약합니다.**

**년 월 일**

**학 생 : 성명 인**

**보호자 : 성명 인**

**마닐라한국아카데미교장 귀하**

 별첨-2

|  |  |
| --- | --- |
| 사진 | **생활관 학생 신상 기록카드** |
| 성명 | 한글 영문  |
| 주민번호 |  | 혈액형 |  |
| 연락처 | 본인셀폰 비상 폰 | 입사일 | 지원자 기재사항이 아님 |
| 퇴사일 | 지원자 기재사항이 아님 |
| 보호자  | 성명 |  | 관계 |  | 부 | Tel) |
| email) |
| 모 | Tel) |
| email) |
| 주소 |  | 직업 |  |
| 가족관계 | 관계  | 성명 | 관계 | 성명 | 후견인 | 성명 |  |
|  |  |  |  | 주소 |  |
|  |  |  |  | 연락처 |  |
|  |  |  |  | 관계 |  |
| 건강상태 | 건강진단서 제출여부 | 특이사항 | 비 고 |
|  |  |  |
| 취 미 |  |
| 특 기 |  |
| 기타사항(부모님의견란) |  |

위 본인은 마닐라 한국아카데미 생활관 규칙을 성실히 준수하고 공동생활에 대한 학교장의 지시에 따를 것을 서약하며 학부모 연서로 생활관 입주 신청서를 제출합니다.

**년**  **월**  **일**

**학 생 성명 (인)**

**보호자 성명 (인)**

**마닐라한국아카데미교장 귀하**

 별첨-3

**일일시간 계획표**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 평일 | 시간 |  | 시간 | 토, 주일 |
| 기상, 세면 | 7:00~7:30 | 8:00 | 기상, 세면 |
| 아침식사 | 7:00~7:50 | 8:00~9:00 | 아침식사 |
| 등교 준비 및 등교(스쿨버스이용) | 7:30~7:50 | 9:00~12:00 | 학습(봉사) | 종교활동 |
| 학교생활  | 7:50~16:30 | 12:00~13:00 | 점심식사 |
| 13:00~17:30 | 자율시간 |
| 하교,자유시간(클럽,운동) | 16:30~17:00 |
| 저녁식사 및 휴식 | 17:00~19:00 | 17:00~18:00 | 저녁식사 |
| 학습시간 | 19:00~21:00 | 17:00~22:00 | 자율시간 |
| 경건회 | 21:00~21:30 | **주일예배****(10:00~11:00)** |
| 자율시간(간식) | 21:30~22:00 | 자율시간 |
| 취침 준비, 소등 | 22:00~22:30 | 22:00~22:30 | 취침, 소등 |
|  |
| ♥공휴일의 생활시간은 생활관 사감의 지시에 따른다. ♥일일 시간 계획은 생활관 사감과 학생들의 논의에 따라 변경 운영할 수 있다.  |